

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, art. 2, comma 9-bis, l. 241/1990

SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE DI SOSTITUIRE, IN CASO DI INERZIA, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il potere sostitutivo, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, è esercitato dal Segretario Comunale pro tempore.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO

L'esercizio del potere sostitutivo deve essere sollecitato dal privato interessato al provvedimento, con una richiesta indirizzata al titolare del potere sostitutivo il quale, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluderà il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

CHI PUO' PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta può essere presentata esclusivamente da chi è in attesa del provvedimento finale di un procedimento da lui avviato

QUANDO PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta può essere presentata quando è trascorso il termine previsto per la conclusione di un procedimento amministrativo.

COME COMPILARE LA RICHIESTA

La richiesta può essere compilata utilizzando il modulo allegato.

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta di intervento sostitutivo dovrà essere inoltrate al Comune di San Bonifacio nei seguenti modi:

- a mezzo PEC all'indirizzo segreteria.comune.sanbonifacio.vr@pecveneto.it, se firmata digitalmente, oppure se scansata con allegata copia del documento di identità;
- direttamente, consegnandola all'Ufficio Protocollo del Comune di San Bonifacio, durante gli orari di apertura al pubblico.

ISTRUTTORIA E CONCLUSIONE

Accertata l'effettiva violazione della norma e la mancata o ritardata conclusione del procedimento amministrativo, il Segretario Comunale conclude il procedimento avvalendosi delle strutture competenti o con la nomina di un commissario e comunica all'Ufficio Personale il nominativo del responsabile ai fini dell'avvio del procedimento disciplinare.