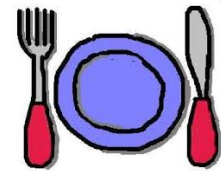




COMUNE DI SAN BONIFACIO
Provincia di Verona



RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2016/17

Da consegnare all'Ufficio Scuola del Comune.

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ CODICE FISCALE _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

RESIDENTE A _____ VIA/PIAZZA _____

N° CELL. (per comunicazioni via SMS) _____ INDIRIZZO E-MAIL _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER IL/LA MINORE A PARTIRE DAL: _____

COGNOME E NOME _____

NATO/A IL: _____ A _____

CITTADINANZA _____

- Residente nel comune di San Bonifacio;
- Residente nel comune di _____

CODICE FISCALE:
||_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ISCRITTO ALLA:

<p><u>SCUOLA DELL'INFANZIA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> TONELLI (Via Sandri)<input type="checkbox"/> MANZONI (Via Manzoni)<input type="checkbox"/> FIORIO (Via Fiume) <p>CLASSE _____ SEZ. _____</p>	<p><u>SCUOLA PRIMARIA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> SANDRI (Via Roma) TEMPO PIENO<input type="checkbox"/> MILANI (Via Fiume)<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO<input type="checkbox"/> 1 RIENTRO <p>CLASSE _____ SEZ. _____</p> <p><u>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> BONTURI (Via Fiume) con 2 rientri settimanali <p>CLASSE _____ SEZ. _____</p>
---	--

INTOLLERANZA, ALLERGIE, MOTIVI RELIGIOSI (allega eventuale certificazione):

* Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003
* Dichiaro di aver preso visione e di accettare i criteri e le modalità di utilizzo del Servizio di Refezione Scolastica allegati alla presente;

***Dichiara di essere a conoscenza delle norme del regolamento del servizio mensa riportato per estratto sul retro della presente.**

DATA.....
IL RICHIEDENTE
.....

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE MENSE SCOLASTICHE

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19/03/2015)

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

La mensa ad uso scolastico è un servizio a domanda individuale connesso alle scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Il Comune di San Bonifacio gestisce il servizio conformemente a quanto stabilito dalla vigente normativa.

Art. 2

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: ISCRIZIONE E RINUNCIA

Il servizio mensa viene erogato all'utenza previa presentazione di domanda scritta e contestuale sottoscrizione delle condizioni generali alle quali il servizio medesimo è assoggettato. Ciò vale anche per le scuole primarie a tempo pieno e a tempo prolungato ove il servizio costituisce un momento inscindibile dell'organizzazione e dell'attività didattica svolta nelle scuole. Le date di apertura e chiusura delle mense sono stabilite dal calendario scolastico regionale. L'iscrizione da parte del genitore del bambino al servizio o la fruizione di fatto dello stesso comporta l'insorgere dell'obbligazione al pagamento del corrispettivo stabilito dalla Giunta Comunale. La rinuncia al servizio, va comunicata, per iscritto, al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di San Bonifacio. Il corrispettivo del servizio per i bambini residenti viene conteggiato esclusivamente in base alle giornate di effettiva presenza. Per quanto riguarda la quota fissa mensile aggiuntiva prevista per i bambini non residenti, in caso di rinuncia entro il giorno 15 del mese sarà applicata una riduzione del 50%; in caso di disdetta successiva al giorno 15 del mese detta quota fissa mensile sarà dovuta per intero. Nelle scuole dell'infanzia, qualora le famiglie siano interessate a che i loro bambini usufruiscano della sola merenda, dovranno presentare specifica domanda all'Ufficio Scuola e corrispondere la dovuta tariffa. Nelle scuole in cui è istituita la refezione scolastica è fatto divieto di introdurre alimenti e/o bevande. Eventuali deroghe e/o eccezioni potranno essere richieste e valutate, a seconda delle circostanze, da parte dell'autorità scolastica, anche in caso di sospensione del servizio mensa per cause di forza maggiore.

Art. 3

MENSE E CONTROLLI

I pasti vengono erogati sulla base di apposito menù stilato tenendo conto delle tabelle dietetiche predisposte dalla dietista secondo le indicazioni ed i parametri stabiliti dall'ULSS secondo le Linee Guida Regionali in materia di ristorazione scolastica. Il Servizio Pubblica Istruzione controlla l'andamento delle mense, effettuando controlli a campione sulla qualità e quantità delle merci, sul rispetto dei menù settimanali predisposti e sulla effettiva corrispondenza dei pasti erogati alle quantità previste dalle tabelle, ecc..

Art. 4

COPERTURA DEI COSTI E TARIFFE

Le tariffe sono determinate dalla Giunta Comunale. Le quote vengono commisurate agli effettivi giorni di fruizione del servizio. Qualora ricorrano problematiche alimentari che richiedano diete particolari, previa autorizzazione della dietista e sulla base di certificazione medica, esse saranno garantite e preparate in conformità di quanto stabilito nelle linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica della Regione Veneto. L'uscita anticipata, che comporti la non presenza del bambino al momento del pasto e/o della merenda, va segnalata al responsabile della cucina centralizzata, anche per il tramite degli operatori scolastici o insegnanti, entro le ore 9,15. In caso contrario il pasto/merenda viene comunque addebitato all'utente. In caso di entrata ritardata, il pasto viene assicurato solo se la presenza a mensa è comunicata entro le ore 9,15.

Art. 5

ESENZIONI

La Giunta Comunale approva le modalità di intervento assistenziale a favore dei nuclei familiari che versano in particolari condizioni di disagio socio - economico.

Art. 7

SANZIONI

Per i ritardati pagamenti, una volta accertato l'avvenuto ricevimento in termini utili dell'avviso di pagamento, viene applicata una indennità di mora al 5% dell'importo della fattura medesima al netto dell'I.V.A. e di eventuali altri importi di mora presenti. Decorso 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del pagamento l'ufficio competente per la riscossione invierà una comunicazione all'interessato concedendo un'ulteriore periodo di 15 (quindici) giorni per regolare quanto dovuto, indennità di mora comprese. Decorso tale periodo senza che sia avvenuto il pagamento, l'utente verrà segnalato ai Servizi Sociali per verificare le condizioni della famiglia ai fini di un eventuale sostegno economico. **In caso di mancato pagamento non motivato, la famiglia non potrà usufruire del servizio mensa nel successivo anno scolastico e vedrà sospeso il servizio per l'anno in corso.** L'Amministrazione decorsi 60 giorni dalla scadenza senza che sia stato effettuato il pagamento si riserva, comunque, di attivare le procedure per la riscossione coattiva del credito applicando oltre alle indennità di mora di cui ai commi precedenti anche gli interessi legali sull'importo della bolletta al netto dell'IVA e di altri importi di mora presenti. L'utente è tenuto a conservare la prova dell'avvenuto pagamento fino al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello del pagamento.

DATA _____

IL RICHIEDENTE _____