



COMUNE DI SAN BONIFACIO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI TERRITORIALI E DOMICILIARI RIVOLTI AI MINORI E NUCLEI FAMILIARI BIENNIO 2018 - 2020 MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO), NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GESTITO DA CONSIP.

C.I.G. 75282425D3

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice

Comune di San Bonifacio – Piazza Costituzione, 4 – 37047 San Bonifacio – Vr

Tel. 045-6132611 – fax 045-6101401

Posta Elettronica Certificata: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net

www.comune.sanbonifacio.vr.it

Servizio Competente: Servizio appalti

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Paola Ballini

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in appalto dei servizi attinenti il progetto SAF (Sostegno alla Famiglia) nel rispetto degli obiettivi in esso stabiliti e dettagliati all'articolo 4 dell'allegato 1 – Progettazione e capitolato speciale d'oneri.

Per tale servizio si prevedono:

- n. 1 assistente sociale per un totale di 36 ore settimanali;
- n. 1 psicologa per un totale di 10 ore settimanali;
- n. 6 educatori per un totale di 120 ore settimanali;
- n. 1 e 1 part-time operatori socio sanitari per un totale di 54 ore settimanali.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto dell'appalto si quantifica in complessivi euro 441.714,90 iva inclusa (420.033,24 oltre iva) di cui:

- euro 4.000,00 oltre iva al 22% di euro 880,00 (spese gestionali);
- euro 416.033,24 oltre iva al 5 % se dovuta e precauzionalmente quantificata in euro 20.801,66.

Date le caratteristiche dell'appalto non sussistono interferenze sul luogo di lavoro, pertanto i costi di natura interferenziale (DUVRI) ammontano a zero.

DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto di appalto, avrà una durata di 24 mesi decorrenti dal 01/07/2018 al 30/06/2020.

PROCEDURA DI SCELTA

L'affidamento del servizio avverrà previo espletamento della procedura di gara, sotto soglia, tramite richiesta di offerta (Rdo) sul mercato elettronico gestito da Consip. In particolare, si tratta di procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori individuati sulla base di indagini di mercato ex art. 36 comma 2 lett. b) del d. lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d. lgs. n. 50/2017.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti non profit e precisamente:

1. associazioni (escluse quelle di volontariato), Cooperative sociali e comunque tutte le Onlus (con esclusione degli organismi di volontariato) legittimate a gestire servizi socio/sanitari;
2. consorzi di cooperative sociali (art. 8 L. 381/91);
3. imprese sociali di cui al d. lgs. n. 155/2006;
4. consorzi stabili formati da soggetti no profit di cui ai punti precedenti;
5. raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti, tra i soggetti di cui ai punti precedenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 83 comma 8 del codice dei contratti, vengono indicate le seguenti condizioni di partecipazione. I concorrenti devono essere abilitati al **bando Mepa "Servizi sociali"** e possedere i requisiti di ordine generale e speciale che seguono.

A) Requisiti di ordine generale.

Non devono sussistere in capo agli operatori economici:

1. motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del d. lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m..
4. l'inosservanza all'interno della propria struttura degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
5. le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

I concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del ministero dell'Economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero delle Finanze (art. 37 del D.L. 31/05/2010 n.78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Ai concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti a l contratto di rete.

I partecipanti accettano espressamente le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità del Veneto sottoscritto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, Altri contenuti – corruzione del sito istituzionale del Comune.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) e co. 3 d.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno dimostrare di possedere **a pena di esclusione** i seguenti requisiti.

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di Commercio con oggetto sociale inerente la specificità dell'appalto
 - 1.1 (per le imprese sociali di cui al d. lgs. n. 155/2006) iscrizione al registro delle imprese di cui all'art. 5 del medesimo decreto);
 - 1.2 (per le cooperative sociali) iscrizione ai sensi del D.M. 23/6/2004 all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive;
 - 1.3 (per i consorzi di cooperative sociali ex art. 8 L. n. 381/1991) iscrizione all'albo regionale delle società cooperative e all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive;

C) Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) e co. 4 d.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno dimostrare:

1. possesso di idonee referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa;
2. di avere conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017 un fatturato annuale per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (per conto di enti pubblici o privati) almeno pari all'importo di euro 220.000,00 riferito allo svolgimento di attività socio assistenziali e/o socio sanitarie e/o socio educative. Indicare il fatturato distintamente per ciascun esercizio finanziario.

Relativamente al fatturato, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità dell'utenza e della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti nei confronti di questa, della complessità e dell'articolazione.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett c) e co. 6 d. lgs. n. 50/2016)

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno dimostrare:

1. di avere espletato nell'ultimo triennio (inteso quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando e quindi non coincidente necessariamente con il triennio relativo al requisito di capacità economico finanziaria – Cons. Stato VI 6.5.2014 n. 2306), regolarmente e con buon esito, **contratti** per servizi analoghi eseguiti a favore di Enti Pubblici o privati per un importo complessivo almeno pari a euro 220.000,00 ciascuno con incarico professionale di almeno 36 ore settimanali;
2. di disporre del personale necessario per lo svolgimento delle attività oggetto della procedura di appalto con adeguato titolo di studio e abilitazione professionale in rapporto alle prestazioni integrative da erogare agli utenti tramite dichiarazione requisiti speciali.
3. di disporre di spazi per accogliere adeguatamente attività preposte per minori e nuclei familiari (es. visite protette).

I requisiti suddetti saranno dichiarati, in sede di presentazione dell'offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000. I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria di cui alla lettera C1 devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, singole, raggruppate/ raggruppande, consorziate/ consorziande o aderenti al contratto di rete.

Altresì, in caso di RTI e Consorzi:

1. il requisito economico finanziario di cui alla lettera C2 dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto alla/e impresa/e mandante/i, fermo restando il raggiungimento del 100% in capo al RTI o Consorzio; il requisito di capacità tecnico professionale di cui alla lettera D1 potrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento e/o consorzio, con la mandataria in misura maggioritaria, fermo restando il raggiungimento del 100% in capo al RTI o consorzio.
2. In caso di avvalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti

dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

AVVALIMENTO

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla propria offerta:

- a) l'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria e il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del codice;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento (elenco risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'art. 89, comma 5 del Codice.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D. Lgs. n. 56/2017, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità. Si precisa che il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto del

principio di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione.

2. La documentazione di gara, disponibile sul sito internet: <http://www.comune.sanbonifacio.vr.it>, sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, è la seguente.

Documentazione amministrativa composta da:

1. dichiarazione sostitutiva;
2. dichiarazione requisiti speciali (unitamente a dichiarazione PASSOE);

Documentazione tecnica ed economica composta da:

1. capitolato speciale sottoscritto in segno di accettazione;
2. modulo offerta tecnica consistente in una relazione progettuale, in un numero massimo complessivo di 10 facciate, in A4 scritte in verticale con carattere Times New Roman dimensione 12 punti. La relazione dovrà illustrare i CINQUE ELEMENTI/CRITERI DI VALUTAZIONE (A, B, C, D, E COME DA TABELLA SOTTOSTANTE).
3. modulo offerta economica unitamente alla ricevuta di versamento del contributo di euro 35,00 all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ANAC.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato.

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI MAX 80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MAX 20
TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI MAX 100

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

Relazione progettuale.

Il progetto (come da modulo allegato 4BIS) dovrà illustrare dettagliatamente la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati.

ELEMENTI/CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX 80 PUNTI
A	Impostazioni del processo di lavoro sotto il profilo gestionale ed organizzativo	30
B	Progetto del servizio (distribuzione dei ruoli e funzioni, ambiti di responsabilità per la costruzione di una equipe multi professionale, spazi e strumenti di integrazione nella relazione con l'esterno rispetto ai diversi soggetti sociali, criteri con cui viene reperito e gestito il personale)	15
C	Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, da sviluppare in collaborazione con i soggetti del tessuto sociale (Comune, AULSS, Associazioni locali per es. sportive)	15
D	Piano di formazione che si intende attuare nei confronti del personale da impiegare nel servizio	10
E	Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti organizzativi offerti	10

A. Impostazioni del processo di lavoro sotto il profilo gestionale ed organizzativo. Il punteggio sopra indicato (max 30 punti) sarà attribuito valutando le caratteristiche metodologiche, organizzative e qualitative proposte per il servizio in oggetto, con particolare riferimento al profilo

della congruenza con le finalità del servizio con quelli relativi all'integrazione con la rete dei servizi sociali comunali, socio sanitari dell'Azienda AULSS e con quelli degli altri soggetti istituzionali coinvolti.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

A	Criterio A: Impostazioni del processo di lavoro sotto il profilo gestionale ed organizzativo	Max punti
a1	Modalità di realizzazione delle attività quotidiane	8
a2	Strutture organizzative a sostegno del servizio che preveda incontri periodici dell'equipe di lavoro, organizzata con strumenti di registrazione	6
a3	Capacità di intervenire con tempestività e professionalità in relazione alle caratteristiche dell'utenza	8
a4	Presenza e applicazione di procedure e buone pratiche di intervento per il funzionamento dello stesso	4
a5	Descrizione delle modalità/strumenti di rilevazione quali/quantitativa degli accessi delle persone seguite e dei risultati attesi, del numero degli interventi e delle attività svolte	2
a6	Possibilità di offrire spazi per accogliere adeguatamente attività preposte per minori e nuclei familiari (es. visite protette)	2
Max punti		30

B. Progetto del servizio (distribuzione dei ruoli e funzioni, ambiti di responsabilità per la costruzione di una equipe multi professionale, spazi e strumenti di integrazione nella relazione con l'esterno rispetto ai diversi soggetti sociali, criteri con cui viene reperito e gestito il personale) (max 15 punti). Il punteggio sopra indicato sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

B	Criterio: Progetto del servizio	Max punti
b1	Numero e qualifica degli operatori che si intende impiegare nel servizio oggetto dell'appalto	4
b2	Modalità adottate per garantire la continuità delle prestazioni (turn - over, assenza per ferie, malattie, ecc.)	6
Max punti		10

C. Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, da sviluppare in collaborazione con i soggetti del tessuto sociale (max 15 punti): verranno attribuiti n. 2 punti per ogni documentato accordo, fino ad un massimo di 10 punti.

D. Piano di formazione che si intende attuare nei confronti del personale da impiegare nel servizio (max 10 punti). Ciascun modulo formativo sarà valutato positivamente, fino ad un massimo di 2 punti, se oltre ad essere coerente con la tipologia di servizio, indicherà dettagliatamente: organizzazione, argomenti, docente, tempi dell'attività.

E. Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti organizzativi offerti (max 10 punti). Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti sotto criteri.

E	Criterio: Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti organizzativi offerti	Max punti
e1	Proposte di interventi/azioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle previste da Capitolato	5
e2	Impiego documentato di volontari, in aggiunta al lavoro degli operatori impiegati nel servizio, con esperienza qualificata nell'area di attività coerente con il servizio stesso.	5
Max punti		10

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra il valore 0 e il valore 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione, come indicato in tabella:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20
Sufficiente	0,50
Discreto	0,70
Buono	0,90
Ottimo	1,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari; detta media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo elemento di valutazione; i valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio tecnico finale dell'offerta medesima.

A ciascun candidato, il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n (W_i * V_{ai})$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Tutta la documentazione indicata dovrà essere inoltrata tramite il sistema telematico MEPA con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante o titolare del soggetto giuridico partecipante.

OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

E' richiesto al concorrente di proporre un ribasso sulle spese gestionali (stimate in circa € **2.000,00** annuali che possono riguardare ad es. rimborsi chilometrici con a bordo l'utenza stimati in euro 0,35 per i percorsi dalla sede del Comune presso le varie destinazioni concordate con i Servizi Sociali, spese per la gestione amministrativa delle buste paga etc.).

Modulo offerta economica nel quale l'operatore, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del d. lgs. n. 50/2016, **deve indicare i propri oneri della manodopera e gli oneri aziendali**. La valutazione del punteggio da attribuire sarà effettuata secondo il seguente metodo.

Al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'ente (ovvero la percentuale di ribasso più elevata sul prezzo a base d'asta), sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti; a tutti gli altri soggetti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula tramite un'interpolazione lineare:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Ra = valore ribasso offerto dal concorrente

Rmax = valore ribasso dell'offerta più conveniente

Il coefficiente Vai andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

NORME DI GARA ED ESCLUSIONI

1. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è fissato il giorno _____ alle ore _____.
2. La data di apertura delle offerte telematiche è fissata per il giorno _____ alle ore _____.
3. La comunicazione per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore comunicazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
4. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
5. Non si darà corso alla lettura della documentazione che non pervenga nelle modalità richieste dal sistema elettronico.
6. Si evidenzia che ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del d. lgs. n.50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri oneri della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pena l'esclusione dalla procedura. La mancata indicazione dei suddetti oneri comporta una irregolarità sostanziale su un elemento essenziale dell'offerta.
7. Previa comunicazione ai concorrenti con i mezzi predisposti dal sistema, senza che essi possano accampare pretese al riguardo, il Comune si riserva il diritto insindacabile di:
 - a. non appaltare il servizio;
 - b. di appaltare anche una parte dei servizi offerti;
 - c. di prorogare la data della gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso di carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione richiesta, si provvederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

OFFERTE ANOMALE

1. Gli operatori forniscono, su richiesta del Comune, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
2. Il Comune valuta la congruità delle offerte su quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo (se valutata offerta economica) sia i punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara o dal disciplinare. Il sistema telematico MEPA procede al sorteggio automatico, in sede di gara, di uno dei metodi di calcolo previsti dall'art. 97. comma 2 del d. lgs 50/2016 al fine di consentire la determinazione della soglia di anomalia.
3. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

4. Il Comune richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
 - a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3;
 - b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
 - c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
 - d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16.

STIPULAZIONE E DISCIPLINA APPLICABILE AL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione da parte dell'operatore economico:
 - 1.1 dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
 - 1.2 della documentazione e delle dichiarazioni che saranno richieste per la stipula stessa.
2. L'operatore economico è obbligato a stipulare il contratto, sotto forma di scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma del mercato elettronico di Consip Spa.
3. Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando Consip di riferimento, dalle condizioni particolari di offerta e di contratto allegati alla richiesta di offerta che, in caso di contrasto, prevalgono sulle condizioni e prescrizioni del bando medesimo.
4. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dell'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. Il Comune si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto.

IMPOSTA DI BOLLO

1. Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (16 euro ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere trasmessa dal contraente aggiudicatario alla stazione appaltante nel termine indicato dalla comunicazione formale di avvenuta aggiudicazione definitiva.

GARANZIA DEFINITIVA

1. Per la partecipazione al presente appalto non è richiesta cauzione provvisoria. L'operatore economico aggiudicatario, nel termine indicato dalla comunicazione formale di avvenuta aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo quanto previsti dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 nella percentuale del 10 % dell'importo contrattuale.
2. La cauzione definitiva garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovrà eventualmente sostenere per l'inadempimento dell'operatore economico. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
3. La cauzione può essere costituita alternativamente mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.
4. Dalla fideiussione o dalla polizza devono espressamente risultare:
 - 4.1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - 4.2 a rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - 4.3 l'operatività entro quindici giorni su richiesta scritta della stazione appaltante.

5. Alla garanzia definitiva saranno applicate le riduzioni previste dalla normativa vigente.
6. La suddetta garanzia sarà progressivamente svincolata secondo l'articolo 103 del d. lgs. n. 50/2016.
7. Qualora il Comune debba valersi, in tutto o in parte, della cauzione definitiva, l'operatore economico è obbligato a reintegrarla. Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione nel caso di risoluzione d'ufficio, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario e per le inadempienze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
8. La cauzione cessa di avere effetto solo a seguito della verifica all'esatta esecuzione del contratto.

POLIZZA ASSICURATIVA PER RCT

1. L'operatore aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose e/o animali oltre che alle strutture interessate, comunque provocati nell'esecuzione del servizio disciplinato dal presente Capitolato, che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare, o delle persone delle quali deve rispondere, compresi prestatori di lavoro, appaltatori, sub appaltatori e collaboratori a qualsiasi titolo, nessuno escluso.
2. L'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà il soggetto aggiudicatario del servizio nell'esecuzione del contratto (come disciplinato nel comma precedente del presente articolo).
3. L'aggiudicatario, pertanto, si impegna a stipulare con il proprio assicuratore una polizza RCT/RCO che dovrà essere prestata sino a concorrenza di un massimale di garanzia RCT non inferiore a euro 2.000.000,00 per sinistro, per persona o cose per sinistro e RCO (RC verso prestatori di lavoro) non inferiore ad euro 2.000.000,00 – unico per sinistro. La polizza dovrà valere anche per le azioni di rivalsa esperite dall'INPS ai sensi dell'art. 14 della legge 12 giugno 1984 n. 222.
4. L'operatore sarà comunque responsabile di qualsiasi pregiudizio derivante, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali e di qualsiasi danno o inconveniente causati direttamente o indirettamente dal suo personale e/o dalle sue attrezzature nei confronti del Comune e/o di terzi sollevando l'ente e tutto il personale da essa dipendente da ogni responsabilità civile o penale. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che il Comune dovesse sopportare in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. L'affidatario è tenuto all'adempimento di tutte le prestazioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008.
2. Non essendo prevista la possibilità di insorgenza di rischi da interferenza, non è necessaria la redazione del DUVRI da parte della stazione appaltante.

A.T.I.

1. Le imprese individuali anche artigiane, società commerciali, società cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 del Codice degli appalti) e consorzi stabili possono partecipare alla presente procedura sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al Me.Pa.
2. In caso di partecipazione in R.T.I., il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere la forma giuridica di cui agli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.
3. L'offerta, stante il particolare sistema di aggiudicazione, di tipo telematico, potrà essere sottoscritta dalla sola mandataria (capogruppo), intendendosi approvata dall'impresa mandante in presenza di idonea dichiarazione allegata (modulo allegato dichiarazione sostitutiva).
4. In caso di partecipazione in R.T.I. i servizi saranno resi da un'unica impresa.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. Il Comune potrà autorizzare, su richiesta scritta e motivata dell'appaltatore, il subappalto di parti del contratto.

RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE PERSONE OPERE E COSE

1. L'operatore si obbliga a mantenere il Comune sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.
2. L'operatore sarà comunque responsabile di qualsiasi pregiudizio derivante, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali e di qualsiasi danno o inconveniente causati direttamente o indirettamente dal suo personale e/o dalle sue attrezzature nei confronti del Comune e/o di terzi sollevando l'ente e tutto il personale da essa dipendente da ogni responsabilità civile o penale. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che il Comune dovesse sopportare in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.